

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«НОВОРІЗДІЛЬСЬКЕ ГІРНИЧО-ХІМІЧНЕ ПІДПРЕМСТВО «СІРКА»

НАКАЗ

15.10.2024 № 22

м. Новий Розділ.

Про затвердження Положення
про конфіденційність інформації
ПрАТ «НГХП «Сірка»

З метою забезпечення збереження та розповсюдження відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю діяльності ПрАТ «НГХП «Сірка»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конфіденційну інформацію ПрАТ «НГХП «Сірка», що додається.
2. Співробітникам, членам Правління, персоналу ПрАТ «НГХП «Сірка» забезпечити неухильне виконання вимог прописаних у Положенні.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Роман МЕЛЬНИЧУК.

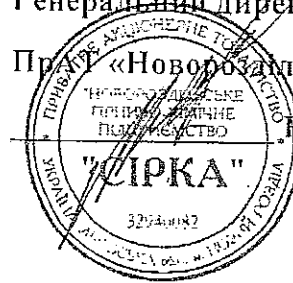
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 22 від 15.10. 2024 року

Генеральний директор

ПрАТ «Новороздільське ГХП «Сірка»

Роман МЕЛЬНИЧУК.



ПОЛОЖЕННЯ

про конфіденційну інформацію

ПрАТ «Новороздільське ГХП «Сірка».

2024 рік.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок визначення, обробки, зберігання та захисту конфіденційної інформації на Приватному акціонерному товаристві «Новороздільське гірничо-хімічне підприємство «Сірка» (далі – ПрАТ «НГХП «Сірка»).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про інформацію», постанови Кабінету Міністрів України «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці» № 61 від 09.08.1993 р., положень Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 15 грудня 1993 р. № 3687-XII, Закону України «Про охорону прав на промислові зразки» від 15 грудня 1993 р. № 3688-XII, Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 7 червня 1996 року № 236/96-ВР.

1.3. Метою цього Положення є забезпечення збереження комерційної та службової таємниці, а також недопущення несанкціонованого розголошення чи використання конфіденційної інформації.

1.4. Дія цього Положення спрямована на запобігання можливого економічного збитку, як для ПрАТ «НГХП «Сірка», так і його співробітників та поширюється на будь-яких осіб, яким комерційна таємниця ПрАТ «НГХП «Сірка» стала відома в ході їх службової або іншої діяльності

1.5. Дія Положення поширюється на всіх працівників підприємства, контрагентів, підрядників, стажистів та інших осіб, які мають доступ до конфіденційної інформації.

1.6. Положення встановлює відповідальність за незаконне збирання з метою використання та розголошення інформації, що віднесено до конфіденційної інформації.

2. Визначення термінів

2.1. **Конфіденційна інформація** – це будь-які відомості, що не є загальнодоступними та розголошення яких може завдати шкоди інтересам ПрАТ «НГХП «Сірка».

2.2. До конфіденційної інформації належать:

- фінансові показники, бюджети, звіти;
- інформація про клієнтів, постачальників, договірні умови;
- дані про працівників, їх особисті та службові характеристики;
- технології, методики, технічні розробки;
- маркетингові та стратегічні плани;
- будь-які інші дані, які керівництвом підприємства визначені як конфіденційні.

3. Доступ до конфіденційної інформації

- 3.1. Доступ до конфіденційної інформації надається лише працівникам, які потребують її для виконання службових обов'язків.
- 3.2. Працівники зобов'язані підписати зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації (NDA).
- 3.3. Забороняється передача конфіденційної інформації третім особам без письмового дозволу керівництва Підприємства.

4. Обов'язки працівників щодо захисту інформації

- 4.1. Дотримуватися режиму конфіденційності відповідно до цього Положення.
- 4.2. Повідомляти керівництво про випадки можливого витоку або розголошення інформації.
- 4.3. Не обговорювати конфіденційні питання у громадських місцях або поза межами підприємства.
- 4.4. При звільненні працівника – передати всі носії конфіденційної інформації та підписати підтвердження про дотримання зобов'язань щодо нерозголошення.

5. Відповідальність за порушення

- 5.1. Особи, які порушили вимоги цього Положення, несуть дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами підприємства.
- 5.2. Збитки, завдані внаслідок розголошення конфіденційної інформації, можуть бути стягнуті в судовому порядку.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження та діє до 31 грудня 2025 року.
- 6.2. Усі працівники зобов'язані ознайомитися з Положенням під підпис.
- 6.3. У разі внесення змін до Положення, відповідні роз'яснення надаються всім зацікавленим особам.